

Regulamin świadczenia usług dietetycznych

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług dietetycznych świadczonych przez Natalię Kondeusz, e-mail: kontakt@zdrowyzawodnik.pl, strona internetowa: www.zdrowyzawodnik.pl (dalej: „Usługodawca”).
2. Definicje:
 - Klient – osoba fizyczna korzystająca z usług Usługodawcy.
 - Konsument – Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - Konsultacja – spotkanie dietetyczne realizowane online za pomocą komunikatora (Google Meet lub inny wskazany przez Usługodawcę).
 - Konsultacja wstępna – pierwsza konsultacja dietetyczna online trwająca od 50 do 80 minut.
 - Konsultacja kontrolna – konsultacja dietetyczna online trwająca do 50 minut.
 - Współpraca miesięczna – usługa obejmująca 31 dni indywidualnej opieki dietetycznej, w tym dostęp do aplikacji AvoDiet, kontakt z dietetykiem, konsultacje, analizę postępów, analizę dzienniczka żywieniowego oraz przygotowanie zaleceń i/lub planu żywieniowego zgodnie z aktualną ofertą.
 - Program „Robienie wagi” – specjalistyczna usługa dietetyczna dla sportowców, obejmująca opiekę dietetyczną na zasadach wskazanych w aktualnej ofercie.
 - Analiza dzienniczka – usługa polegająca na analizie dzienniczka żywieniowego lub zapisów żywieniowych Klienta.
 - Dostęp do aplikacji – samodzielny dostęp do aplikacji dietetycznej AvoDiet, bez indywidualnej opieki dietetycznej i konsultacji, świadczony w modelu subskrypcyjnym (odnawialnym), na okres rozliczeniowy wskazany w ofercie.
 - Treści cyfrowe – materiały edukacyjne, karty pracy, e-booki, webinary, infografiki lub inne treści przekazywane Klientowi w formie elektronicznej.
 - Aplikacja mobilna – AvoDiet lub inna aplikacja wskazana przez Usługodawcę wykorzystywana do realizacji usług.
 - Formularz kontaktowy – formularz udostępniony na stronie internetowej Usługodawcy, służący do przesyłania zapytań dotyczących oferty i usług, który nie stanowi zawarcia umowy ani złożenia zamówienia.
 - Klub/Organizator – klub sportowy, akademie, szkoła sportowa, fundacja, stowarzyszenie albo inny podmiot zamawiający usługi grupowe, warsztaty, webinary lub wsparcie podczas obozów sportowych.
3. Większość usług świadczona jest online. Usługi dla klubów i organizacji sportowych, z wyjątkiem webinarów, realizowane są co do zasady stacjonarnie, chyba że strony ustalą inaczej.
4. Usługi mogą być świadczone osobom pełnoletnim oraz osobom, które ukończyły 14. rok życia wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Do korzystania z usług online niezbędne jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktywny adres e-mail oraz możliwość korzystania z narzędzi takich jak przeglądarka internetowa, Google Meet oraz AvoDiet.

§2. Zakres usług

1. Usługodawca świadczy usługi dietetyczne, obejmujące w szczególności:
 1. Konsultację dietetyczną wstępną online.
 2. Konsultację dietetyczną kontrolną online.
 3. Współpracę miesięczną.
 4. Program „Robienie wagi” dla sportowców.
 5. Analizę postępów i dzienniczka żywieniowego.
 6. Samodzielny dostęp do aplikacji AvoDiet.
 - 6a. Samodzielny dostęp do aplikacji dietetycznej AvoDiet jest usługą cyfrową świadczoną w modelu subskrypcyjnym odnawianą automatycznie na kolejne okresy rozliczeniowe do momentu jej anulowania przez Klienta.
 7. E-booki, webinary oraz inne materiały edukacyjne.
 8. Warsztaty, szkolenia, webinary i konsultacje dla klubów sportowych oraz grup zorganizowanych.
 9. Wsparcie dietetyczne podczas obozów sportowych, zgrupowań i wyjazdów sportowych.
2. Współpraca miesięczna trwa 31 dni, chyba że co innego wynika z indywidualnej oferty.
3. Szczegółowy opis poszczególnych usług oraz ich zawartości znajduje się w aktualnej ofercie na stronie internetowej www.zdrowyzawodnik.pl, lub w materiałach przesyłanych Klientowi.
4. Zakres współpracy z klubami, w tym temat, liczba uczestników, miejsce realizacji, termin, sposób realizacji oraz wynagrodzenie, ustalany jest indywidualnie z przedstawicielem klubu lub organizacji.

§3. Ceny usług

1. Ceny usług określane są w aktualnym cenniku obowiązującym w dniu złożenia zamówienia, dostępnym na stronie www.zdrowyzawodnik.pl.
2. Ceny podawane są w złotych polskich i zawierają wszystkie wymagane przepisami prawa składniki.
3. Usługodawca zastrzega możliwość zmiany cennika. Zmiana nie dotyczy usług już opłaconych przez Klienta.

§4. Zasady zawierania umów

1. Umowa pomiędzy Klientem a Usługodawcą zawierana jest poprzez:
 1. Wybór usługi na stronie internetowej www.zdrowyzawodnik.pl albo ustalenie usługi indywidualnie drogą mailową.
 2. W przypadku konsultacji – wybór terminu w kalendarzu udostępnionym przez Usługodawcę,
 3. Dokonanie płatności za wybraną usługę (portal Stripe lub inna forma płatności wskazana przez Usługodawcę).
 4. Akceptację niniejszego Regulaminu oraz wymaganych zgód i oświadczeń.
2. Po dokonaniu płatności Klient otrzymuje:
 1. Potwierdzenie zamówienia drogą mailową,
 2. Dostęp do aplikacji mobilnej i/lub kalendarza w celu rezerwacji terminu,
 3. Wymagane dokumenty, formularze lub ankiety, w tym ankietę wstępną, zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych i danych dotyczących zdrowia oraz oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego – jeśli dotyczy.
3. W przypadku konsultacji Klient samodzielnie wybiera termin w kalendarzu online, a po jego wyborze otrzymuje link do płatności oraz możliwość zaakceptowania wymaganych zgód.
4. Brak przesłania wymaganych dokumentów lub niepodanie informacji niezbędnych do realizacji usługi może skutkować wstrzymaniem realizacji usługi do czasu ich otrzymania.
5. Umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez Usługodawcę albo skutecznego opłacenia usługi, w zależności od przyjętego sposobu sprzedaży.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy współpracy w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy charakter zgłoszenia wykracza poza zakres świadczonych usług albo gdy dla dobra Klienta zasadne jest skierowanie go do lekarza lub innego specjalisty.
7. Przesłanie zapytania za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej nie stanowi zawarcia umowy ani rezerwacji usługi. Umowa zostaje zawarta wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§5. Płatności

1. Płatność za usługi dokonywana jest z góry, przed rozpoczęciem świadczenia usług, nie później niż w terminie wskazanym podczas składania zamówienia.
2. W przypadku usług wymagających wcześniejszej rezerwacji terminu (np. konsultacji dietetycznych) płatność powinna zostać dokonana maksymalnie w ciągu 30 minut od momentu rezerwacji terminu oraz wypełnienia wymaganych zgód i formularzy.
3. W przypadku braku dokonania płatności w terminie, o którym mowa w ust. 2, rezerwacja terminu może zostać automatycznie anulowana, a termin udostępniony innym Klientom.
4. Dostępne formy płatności: płatności online za pośrednictwem Stripe oraz inne formy wskazane przez Usługodawcę.
5. Brak płatności w terminie oznacza brak rezerwacji usługi lub brak rozpoczęcia jej realizacji.
6. W przypadku usług subskrypcyjnych, tj. samodzielnego dostępu do aplikacji dietetycznej AvoDiet, płatność pobierana jest automatycznie za każdy kolejny okres rozliczeniowy do momentu rezygnacji Klienta z subskrypcji.
7. Rezygnacja z subskrypcji możliwa jest poprzez panel klienta w systemie płatności lub poprzez kontakt mailowy z Usługodawcą.
8. Na życzenie Klienta Usługodawca wystawia fakturę.

§6. Realizacja usług

1. Konsultacje oraz spotkania w ramach współpracy indywidualnej odbywają się online, w szczególności za pośrednictwem Google Meet.
2. Klient zobowiązany jest zapewnić odpowiednie łącze internetowe, sprzęt oraz warunki techniczne umożliwiające sprawną realizację usług online.
3. Materiały, plany żywieniowe, zalecenia i inne treści przekazywane są drogą mailową lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej AvoDiet.
4. Standardowy czas odpowiedzi na wiadomości e-mail wynosi do 48 godzin roboczych.
5. W ramach współpracy miesięcznej kontakt z dietetykiem odbywa się przez czat w aplikacji AvoDiet, a odpowiedzi udzielane są do 24 godzin roboczych.
6. W ramach programu „Robienie wagi” kontakt z dietetykiem odbywa się na zasadach wskazanych w aktualnej ofercie, a odpowiedzi udzielane są do 6 godzin zegarowych, z wyłączeniem godzin nocnych 23:00–6:00, chyba że indywidualne ustalenia stanowią inaczej.
7. Dostęp do aplikacji AvoDiet – jeśli wchodzi w skład usługi – aktywowany jest po zaksięgowaniu płatności, nie później niż w terminie do 8 godzin roboczych, chyba że z oferty lub indywidualnych ustaleń wynika inaczej.
8. Usługodawca dokłada starań, aby wszelkie materiały, plany i zalecenia były dostarczane terminowo, jednak mogą wystąpić krótkotrwałe opóźnienia niezależne od Usługodawcy.
9. W przypadku planowanych urlopów lub przerw technicznych po stronie Usługodawcy okres współpracy może zostać przedłużony o odpowiedni czas.
10. Usługodawca może organizować webinary edukacyjne dla aktywnych Klientów albo sprzedawać je jako odrębne usługi lub treści cyfrowe.
11. Odpowiedzi na zapytania przesłane za pośrednictwem formularza kontaktowego udzielane są w terminie do 48 godzin roboczych.
12. Przez godziny robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§6a. Aplikacja dietetyczna

1. W ramach wybranych usług Klient może otrzymać dostęp do aplikacji dietetycznej AvoDiet, wykorzystywanej do realizacji współpracy dietetycznej.
2. Aplikacja AvoDiet może służyć w szczególności do udostępniania planów żywieniowych, prowadzenia dzienniczka żywieniowego, monitorowania postępów, kontaktu z dietetykiem oraz przekazywania zaleceń.
3. Dostęp do aplikacji może być udzielony w ramach współpracy miesięcznej, programu „Robienie wagi”, samodzielnej subskrypcji aplikacji lub innych usług wskazanych w ofercie.
4. W przypadku współpracy miesięcznej dostęp do aplikacji udzielany jest na okres 31 dni, chyba że oferta stanowi inaczej.
5. W przypadku samodzielnego dostępu do aplikacji AvoDiet dostęp odnawiany jest automatycznie na kolejne okresy rozliczeniowe do momentu rezygnacji przez Klienta.
6. Klient zobowiązany jest do korzystania z aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem, zasadami bezpieczeństwa oraz niniejszym Regulaminem.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu aplikacji wynikające z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności awarii systemów, prac technicznych lub błędów po stronie dostawcy aplikacji.
8. Dane wprowadzane przez Klienta w aplikacji mogą obejmować dane dotyczące zdrowia i są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usług dietetycznych.
9. Po zakończeniu współpracy albo po upływie opłaconego okresu subskrypcji dostęp do aplikacji może zostać dezaktywowany.

§7. Odwołanie i zmiana terminu konsultacji

1. Klient ma prawo odwołać lub przełożyć konsultację najpóźniej na 48 godzin przed terminem.
2. Termin konsultacji może zostać przełożony maksymalnie 1 raz, chyba że Usługodawca wyrazi zgodę na kolejną zmianę.
3. Odwołanie w terminie krótszym niż 48 godzin lub nieobecność Klienta powoduje utratę prawa do zwrotu opłaty za konsultację.
4. W razie problemów technicznych po stronie Klienta, które uniemożliwiają przeprowadzenie konsultacji, konsultacja uznawana jest za zrealizowaną, chyba że strony postanowią inaczej.

§8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Klient będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podania przyczyny, składając Usługodawcy jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu, np. drogą mailową. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Jeżeli na wyraźne żądanie Konsumenta wykonywanie usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument, który wykonuje prawo odstąpienia po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.
4. Prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadku usług, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego pełnym wykonaniu utraci prawo odstąpienia od umowy.
5. Prawo odstąpienia nie przysługuje również w odniesieniu do treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia od umowy. Dotyczy to w szczególności e-booków, webinarów, planów żywieniowych, materiałów edukacyjnych oraz aktywacji samodzielnego dostępu do aplikacji AvoDiet, jeżeli mają charakter treści cyfrowej.
6. Zgoda na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem 14 dni oraz zgoda na dostarczenie treści cyfrowych przed upływem tego terminu udzielana jest przez zaznaczenie odpowiednich checkboxów podczas składania zamówienia.

§9. Rezygnacja i zwroty

1. W przypadku rezygnacji ze współpracy miesięcznej po rozpoczęciu jej realizacji, a przed pełnym wykonaniem usługi, Klientowi może przysługiwać zwrot proporcjonalny za niewykorzystaną część usługi, z uwzględnieniem wartości świadczeń już wykonanych.
2. Zwrot nie przysługuje za część usługi już zrealizowaną, w tym za:
 - przeprowadzone konsultacje,
 - przekazane materiały cyfrowe,
 - przygotowane zalecenia lub plany żywieniowe,
 - okres, w którym Klient miał aktywny dostęp do aplikacji dietetycznej AvoDiet.
3. W przypadku samodzielnego dostępu do aplikacji AvoDiet rezygnacja z subskrypcji nie powoduje zwrotu opłaty za bieżący okres rozliczeniowy. Klient zachowuje dostęp do aplikacji do końca opłaconego okresu.
4. Zwrot środków, jeżeli jest należny, następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.
5. Usługodawca może odmówić zwrotu w zakresie, w jakim świadczenie zostało już wykonane albo w jakim Konsument utracił prawo odstąpienia zgodnie z §8.

§10. Obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązany jest do podawania rzetelnych, prawdziwych i kompletnych informacji dotyczących swojego zdrowia, stylu życia, aktywności fizycznej, alergii, nietolerancji pokarmowych, przyjmowanych leków oraz innych informacji mogących mieć znaczenie dla realizacji usługi.
2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Usługodawcy o zmianach dotyczących stanu zdrowia lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg współpracy.
3. Klient korzysta z zaleceń dietetycznych z uwzględnieniem swojego stanu zdrowia i przyjmuje do wiadomości, że usługi dietetyczne nie zastępują konsultacji lekarskiej.
4. Zabrania się udostępniania materiałów, planów żywieniowych, e-booków, webinarów i innych treści osobom trzecim.
5. Rodzic lub opiekun prawny osoby małoletniej ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji przekazanych w imieniu osoby małoletniej oraz za udzielenie wymaganych zgód.

§11. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania nieprawdziwych, niepełnych lub nieaktualnych danych przez Klienta.
2. Usługi mają charakter edukacyjny, informacyjny i wspierający – nie stanowią diagnozy ani leczenia.
3. Brak oczekiwanych rezultatów nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Usługodawcy, ponieważ efekty zależą od indywidualnych predyspozycji, stanu zdrowia, stosowania zaleceń oraz zaangażowania Klienta.
4. Usługodawca korzysta z zewnętrznych narzędzi informatycznych oraz infrastruktury technicznej w celu zapewnienia bezpieczeństwa, stabilności i prawidłowego funkcjonowania Serwisu i usług, w tym w szczególności z WordPress, Stripe, Google Meet, Google Calendar, AvoDiet oraz innych dostawców usług technicznych.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, przerwy lub ograniczenia w świadczeniu usług wynikające z awarii systemów teleinformatycznych, przerw w dostępie do Internetu lub innych przyczyn leżących po stronie podmiotów trzecich.

§12. Prawa autorskie

1. Wszystkie materiały, plany, e-booki, webinary, zalecenia oraz inne treści przekazywane Klientowi są chronione prawem autorskim.
2. Kopiowanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, publikowanie lub udostępnianie osobom trzecim bez zgody Usługodawcy jest zabronione.
3. Klient może korzystać z materiałów wyłącznie na własny użytek, chyba że strony wyraźnie ustalą inaczej.

§13. Reklamacje

1. Reklamacje należy składać drogą mailową na adres: kontakt@zdrowyzawodnik.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko Klienta, dane kontaktowe, opis problemu oraz żądanie Klienta.
3. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania.
4. W przypadku uznania reklamacji możliwe jest m.in. poprawienie planu, wyznaczenie nowego terminu konsultacji, przedłużenie współpracy albo częściowy zwrot kosztów.
5. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest Klientowi w formie mailowej.

§14. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Natalia Kondeusz, kontakt@zdrowyzawodnik.pl.
2. Dane osobowe Klienta przetwarzane są zgodnie z Polityką prywatności dostępną na stronie www.zdrowyzawodnik.pl. Sama polityka prywatności na stronie wskazuje Natalię Kondeusz jako administratora danych.
3. Szczególne kategorie danych, w tym dane dotyczące zdrowia, przetwarzane są wyłącznie na podstawie wyrażonej zgody lub innej właściwej podstawy prawnej.
4. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji usług oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a po tym czasie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Dane dotyczące udzielonych zgód, w tym daty, zakres oraz wersje dokumentów, mogą być zapisywane w systemach wykorzystywanych do realizacji usług lub płatności, w tym np. Stripe.
6. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo cofnięcia zgody w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.
7. Klient ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
8. W przypadku przetwarzania danych przez Usługodawcę w ramach usług online stosowane są następujące adresy e-mail do kontaktu i przetwarzania danych:
 - dietetyk.nkondeusz@gmail.com
 - zdrowyzawodnik@gmail.com
 - kontakt@zdrowyzawodnik.pl

§15. Gotowe plany żywieniowe i e-booki

1. E-booki, webinary, plany żywieniowe, materiały edukacyjne oraz inne materiały dostarczane w formie elektronicznej stanowią treści cyfrowe.
2. Dostarczenie materiałów następuje drogą elektroniczną po dokonaniu płatności.
3. W przypadku treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje po rozpoczęciu dostarczania treści, jeżeli Klient wyraził uprzednią zgodę na rozpoczęcie świadczenia przed upływem 14 dni i został poinformowany o utracie prawa odstąpienia.
4. Klient może korzystać z materiałów wyłącznie na własny użytek.

§16. Warsztaty grupowe

1. Usługodawca realizuje również warsztaty, szkolenia, webinary, konsultacje grupowe oraz wsparcie dietetyczne dla klubów sportowych, grup zorganizowanych i organizatorów obozów sportowych.
2. Warsztaty, szkolenia i wsparcie dla klubów, z wyjątkiem webinarów, realizowane są co do zasady stacjonarnie.
3. Zakres, czas trwania, liczba uczestników, miejsce realizacji, termin, cena i sposób realizacji ustalane są indywidualnie z przedstawicielem klubu lub organizatorem.
4. Płatność za usługi dla klubów dokonywana jest na zasadach ustalonych indywidualnie, z reguły z góry na podstawie przyjętej oferty, zamówienia lub faktury.
5. Jeżeli uczestnikami usług są osoby małoletnie, klub, organizator lub odpowiednio rodzic albo opiekun prawny zobowiązany jest do zapewnienia wymaganych zgód i oświadczeń niezbędnych do udziału w usłudze.
6. Odwołanie warsztatów, szkolenia albo wyjazdu możliwe jest najpóźniej na 14 dni przed terminem, chyba że strony ustalą inaczej.
7. W przypadku odwołania w terminie krótszym niż 14 dni Usługodawca może zatrzymać całość lub część wpłaty odpowiadającą poniesionym kosztom i zarezerwowanemu terminowi, nie więcej jednak niż 50% wynagrodzenia, o ile strony nie ustalą inaczej.
8. Uczestnicy zobowiązani są do nieutrwalania przebiegu zajęć ani niedostępiania materiałów osobom trzecim bez zgody Usługodawcy.

§17. Opinie i wizerunek

1. Klient może dobrowolnie wyrazić odrębną zgodę na wykorzystanie jego opinii, komentarzy oraz wizerunku, np. zdjęć lub nagrań wideo, w celach promocyjnych, edukacyjnych i marketingowych Usługodawcy, w szczególności na stronie internetowej www.zdrowyzawodnik.pl oraz w mediach społecznościowych.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, nie jest warunkiem zawarcia umowy ani skorzystania z usług i jest udzielana poprzez osobny checkbox lub odrębne oświadczenie.
3. Klient ma prawo w każdej chwili cofnąć zgodę, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego wykorzystania materiałów na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
4. W przypadku osób małoletnich zgoda na wykorzystanie opinii lub wizerunku wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Materiały wykorzystywane w celach promocyjnych nie mogą naruszać dóbr osobistych Klienta ani być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

§18. Siła wyższa

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub niewykonanie usług spowodowane działaniem siły wyższej, tj. zdarzeń niezależnych od Usługodawcy, którym nie mógł zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, np. awarii systemów teleinformatycznych, przerw w dostawie Internetu, klęsk żywiołowych, nagłej choroby.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Klienta i podjęcia działań zmierzających do ustalenia nowego terminu realizacji usługi albo innego sposobu jej wykonania.

§19. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu i cen, przy czym zmiany nie naruszają praw nabytych Klientów, którzy zawarli umowę przed wejściem zmian w życie.
2. Do umów stosuje się prawo polskie.
3. Spory wynikłe na tle realizacji usług mogą być rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
4. Klient będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności za pośrednictwem stałych polubownych sądów konsumenckich przy Inspekcji Handlowej oraz innych właściwych instytucji wskazanych przez UOKiK.
5. Regulamin obowiązuje od dnia **13.03.2026 r.**

NATALIA KONDEUSZ – DIETETYK
Tel: 666112841
E-mail: kontakt@zdrowyzawodnik.pl

Załącznik 1

FORMULARZ ODSZKADZANIA OD UMOWY

(naależy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Natalia Kondeusz, e-mail: kontakt@zdrowyzawodnik.pl

Ja,, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy świadczenia usług dietetycznych/dostarczenia treści cyfrowych zawartej dnia

Imię i nazwisko konsumenta:

Adres konsumenta:

Data zawarcia umowy:

Nazwa usługi/produktu:

Sposób zwrotu płatności:

Podpis konsumenta (jeśli formularz przesyłany jest w wersji papierowej):

Data: